Evangelisch in **Koblenz.**

Für die Wahrnehmung gemeinsamer Aufgaben haben sich die Evangelischen Kirchengemeinden Koblenz-Karthause, Koblenz-Lützel, Koblenz-Mitte und Koblenz-Pfaffendorf zum Evangelischen Gemeindeverband Koblenz zusammengeschlossen.

Der Evangelische Gemeindeverband Koblenz ist Träger des gemeinsamen Verwaltungsamtes für die Kirchengemeinden und deren kirchliche und diakonische Einrichtungen im Evangelischen Kirchenkreis Koblenz.

In unserem Verwaltungsamt ist **ab sofort** eine Stelle als

kaufmännische Hilfskraft in der Kindertagesstättenverwaltung (m/w/d)

zu besetzen. Es erfolgt eine befristete Beschäftigung bis Juni 2027 mit maximal 19,5 Std./ Woche.

Die Aufgaben bestehen in der Verwaltung von Personaldaten unserer Kindertagesstätten, der Eingabe und Pflege von Personal- und Kinderdaten und dem Arbeiten am PC mit den Programmen KiDz, Lexware und Microsoft Office.

Erforderlich zur Ausübung der Tätigkeit sind die Fähigkeit zur Verwaltung und Führung von umfangreichen Aktenbeständen sowie ein solides Zahlenverständnis und gute EDV-Kenntnisse im sicheren Umgang am Computer.

Weiterhin erwarten wir den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Ergebnisorientierung, Motivation, Verantwortungsbewusstsein sowie eine gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Evangelischer Gemeindeverband Koblenz
Moselring 2-4, 56068 Koblenz

oder per E-Mail bevorzugt in einer PDF-Datei an: info@kirche-koblenz.de

Weitere Auskünfte erteilt der Verwaltungsleiter, Herr Jochen Heller,

unter der Telefonnummer 0261/40403-20.