



Der Evangelische Kirchenkreis Koblenz sucht zum 01.01.2026 oder  
später

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) für Verwaltung/Sekretariat** in Teilzeit (12,0 Wochenstunden).

Das Jugendreferat ist eine Einrichtung des Evangelischen Kirchenkreises Koblenz. Es ist eine Fach - und Servicestelle für die Kinder - und Jugendarbeit im Kirchenkreis. Ausführliche Informationen zur Arbeit des Jugendreferates finden Sie unter: <https://www.jugendreferat-koblenz.de>.

Der Evangelische Kirchenkreis Koblenz verfügt über ein Kinderschutzkonzept sowie ein Schutzkonzept zur Prävention vor sexualisierter Gewalt, welche Grundlagen unserer Arbeit sind.

### **Schwerpunkte der Arbeit**

- Eigenständige Bearbeitung von Schriftverkehr sowie Termin- und Kontaktmanagement; Annahme und Beantwortung bzw. gezielte Weiterverarbeitung von internen und externen Anfragen, sowohl fernmündlich als auch auf verschiedenen digitalen Kommunikationswegen
- Organisation von Posteingang/-ausgang, Aktenführung und digitalen Ablagen
- Unterstützung bei Sitzungen und Veranstaltungen (Vorbereitung, Protokollführung, Teilnehmer\*innenlisten, Abrechnung, etc.)
- Beantragung von Zuschüssen, sachliche Rechnungsprüfung und -erstellung
- Verwaltung des Medien- und Materialpools sowie Beschaffung von Büro- und Arbeitsmaterialien
- Gestaltung und Erstellung von Ausschreibungen, Einladungen, Flyern und Websiteinhalten

### **Sie sind eine kontaktfreudige und aufgeschlossene Persönlichkeit:**

- mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder mit vergleichbarer Ausbildung
- haben Kenntnisse in der Büroorganisation
- mit einem sicheren Umgang mit MS-Office und der Arbeit am PC im Allgemeinen
- sind Teamfähig und haben einen zuvorkommenden und flexiblen Umgang mit Menschen
- und Diskretion und Verschwiegenheit gehören zu Ihren Stärken

### **Dann freuen Sie sich auf:**

- ein motiviertes Team, bestehend aus einem Jugendreferenten in Vollzeit, einer pädagogischen Fachkraft in Teilzeit und der Beauftragten für die Jugendarbeit im Kirchenkreis
- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit der Vergütung nach Tarif BAT-KF sowie einer zusätzlichen Altersvorsorge (KZVK)
- die Möglichkeit der gleitenden Arbeitszeit
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in unterschiedlichen Bereichen
- eine Jahressonderzahlung und ein bezuschusstes Jobticket

Nähere Informationen erteilt der Jugendreferent:

Nico Sossenheimer: [jugendreferat-koblenz@ekir.de](mailto:jugendreferat-koblenz@ekir.de) oder Telefon: 0261-97367825

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an [superintendentur.koblenz@ekir.de](mailto:superintendentur.koblenz@ekir.de)